

ПРИКАЗ

« 02 » \_\_ 09 \_\_ 2022.

№ 83

«О создании комиссии по организации, контролю и предоставлению льготного питания обучающимся МБОУ «Кульшариповская СОШ»

В соответствии с утвержденными Порядками организации питания обучающихся в образовательных учреждениях АМР, в целях повышения эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся школы и своевременного и качественного оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся путем обеспечения их горячим питанием во время учебного процесса на льготных условиях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить комиссию по организации контроля и предоставления льготного питания в следующем составе:

1. Гараева Ф.М. - ответственный за организацию питания, педагог, председатель комиссии;
2. Зиганшина Г.Р. - от родительской общественности, секретарь;
3. Галимова Г.С. - от родительской общественности;
4. Сиразетдинова С.С, медицинская сестра Кульшариповского ФАПа (по согласованию);
5. Минхайдарова Р.Р. - председатель профкома школы;

2. Председателю комиссии:

2.1. Составить и утвердить план проведения проверок комиссией по организации контроля за питанием на 2022/2023 учебный год.

2.2. В состав комиссии родительского контроля включить:

1. Гараева Ф.М. - ответственный за организацию питания
2. Зиганшина Г.Р. - от родительской общественности
3. Галимова Г.С. - от родительской общественности

2.3. Своевременно предоставлять акты/протоколы родительского контроля в отдел питания Управления образования.

2.4. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление льготного питания.

2.5. Оформить на обучающихся, которым предоставляется льготное питание, папку, в которой собраны все представленные документы.

2.6. Контролировать размещение на информационном стенде, на официальном сайте учреждения всей информации о питании.

3. Комиссии по организации контроля и предоставления льготного питания:

3.1. Проводить заседания комиссии 1 раз в четверть, не реже.

3.2. Контроль осуществляется по мере необходимости (даты по согласованию), но не реже 1 раза в четверть.

3.3. Провести анализ представленных документов на льготное питание в соответствии с утвержденными порядками;

3.4. На основании проведенного анализа подготовить заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Кульшариповская СОШ» :  
приказом ознакомлен(а):

Исрафилова Г.Т.С

Состав комиссии родительского контроля по питанию  
на 2022-2023 учебный год

- 1.Гараева Ф.М.- ответственный за организацию питания
- 2.Зиганшина Г.Р.-от родительской общественности, 5 класс
3. Галимова Г.С.- от родительской общественности, 1 и 9 класс

Ответственное лицо  
за организацию контроля:

Гараева Ф.М.